

保護者各位

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

聖徳学園小学校
校長 加賀 光悦

今までのメーリングリストサービスに登録していた方も、システムの変更のため、再度、メールアドレスの登録を行う必要があります。お手数ですが、よろしく申し上げます。

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話からメールを送信していただくことで登録が行われます。

- 宛先を `mailinglist@shotoku.com` にしてください。
- 件名を **登録** と記入してください。
- 本文に 学年、組（数字）、出席番号、児童氏名（フルネーム）を書き、メールを送信してください。

例) **1、1、1、鈴木一郎**

※項目と項目の間は、読点（、）で区切ってください。

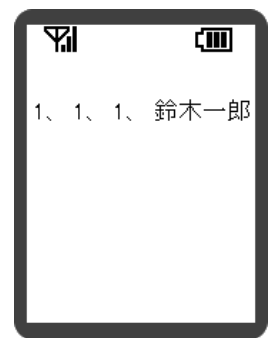
※登録の手続きが正常に完了しましたら、確認メールが送信されます。

※組は1組、2組のように数字で入力してください。

入力例：のぞみ→ 1、はやて→ 2、くろしお→ 1、はやぶさ→ 2

■ 2次元バーコード対応の携帯電話をご利用の方

右のバーコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。その後は学年、組、出席番号、児童氏名を書き換え、送信してください。



※児童1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

※同じメールアドレスでも兄弟をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※出席番号は名簿順の番号ですが、間違えた場合も認識が可能です。学年、組、児童氏名が一致しない場合は登録できません。その場合、登録に失敗したことをお知らせするメールが送信されます。

※自動返信ではありませんので、登録完了メールが送信されるまで何日かかる場合があります。

【「要返信」の連絡メールについて】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずにメールを返信してください。</u>
※返信は不要です。	内容をご確認ください。（メールの返信は必要ありません）

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信しても、学校側で内容を確認することはできません。**ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。**連絡メールシステムは、件名の内容から連絡メールの種類を判断しています。**携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。案内文を用意しております。