

届け書（欠席・遅刻・早退）

平成 年 月 日

聖徳学園小学校長殿

保護者氏名 印

下記の児童，以下のようにお届けします。

クラス	年	組
児童氏名		

月 日	月	日	
届けの内容	欠 席	遅 刻	早 退
登下校の 予定時刻	時	分	登校
	時	分	下校
理 由			

【届ける際の注意事項】

- ① この届け書は、提出用とFAX送信用の兼用になっています。
- ② あらかじめわかっている届けは、事前に学級担任に提出してください。
急な届けは、電話連絡あるいはFAX送信していただき、登校時に学級担任に提出してください。
- ③ この届け書は、欠席・遅刻・早退届になっております。届けの内容の該当するものを○で囲んでください。
- ④ 遅刻の場合は登校予定時刻を、早退の場合は下校させる時刻を記入してください。

聖徳学園小学校電話番号：0422-31-3839

聖徳学園小学校FAX番号：0422-31-0152